

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie**

ogłasza nabór na stanowisko **fizjoterapeuty**

**w Dziennym Domu „Senior +” w Mielnie**

**1. Wymagania niezbędne :**

1 ) wykształcenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych fizjoterapeuty tj.

- ukończenie publicznej szkoły policealnej lub niepublicznej szkoły policealnej o uprawnieniach szkoły publicznej i posiadanie tytułu „ technik fizjoterapii „, o którym mowa w art.13 ust.3 pkt 8 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty ( Dz.U 2019 r. poz.952 ), zwanej dalej „ustawą „, lub
- posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata, o którym mowa w art.13 ust.3 pkt 2 ustawy, lub
- dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu magistra, o którym mowa w art.13 ust.13 pkt 1-7 ww. ustawy, lub
- tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii lub tytuł specjalisty rehabilitacji ruchowej II stopnia,

2 ) minimalne doświadczenie w zawodzie fizjoterapeuty do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art.4 ust.2 ww. ustawy określa art.4 .

3) posiada nieposzlakowaną opinię,

4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe :**

1) umiejętność pracy z osobami starszymi, przewlekle chorymi,

2) predyspozycje osobowościowe : empatia, życzliwość oraz cierpliwość, wysoka kultura osobista, obowiązkowość, odpowiedzialność,

3) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,

4) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, zaangażowanie.



### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje, w szczególności :**

- 1) prowadzenie zajęć ogólnousprawniających z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii z osobami starszymi, realizowane w grupach lub indywidualnie, zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników, z wykorzystaniem dostępnego sprzętu w sali ćwiczeń oraz miejscach rekreacji ruchowej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do aktywności uczestników, rozwoju różnorodnych form zajęć,
- 3) prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć, zabiegów,
- 4) dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w Dziennym Domu „Seniora+”, oraz ład i porządek w miejscu pracy,
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Dziennego Domu „ Senior +”, wynikających z realizacji zadań Domu.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

- 1) zatrudnienie - umowa zlecenie, w wymiarze czasu pracy – 20 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym, a w rozliczeniu tygodniowym 5 godzin, zgodnie z bieżącymi potrzebami i ustaleniami z Kierownikiem Dziennego Domu „ Senior+” z zastrzeżeniem obowiązku wykonywania czynności w siedzibie Domu przynajmniej 2 razy w tygodniu.
- 2) rozpoczęcie pracy od 01.10.2021 r.
- 3) miejsce pracy : Dzienny Dom „ Senior + „ w Mielnie ul. 6 Marca 35, 76-032 Mielno ; budynek dostosowany do osób niepełnosprawnych,
- 4) praca z osobami starszymi,
- 5) obsługa komputera, sprzętu do ćwiczeń rehabilitacyjnych.

### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu br. wynosił co najmniej 6 %

### **6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacje zawodowe;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego,



4) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku podpisane odręcznie ;

5) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru;

*„ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy (dot. CV, w którym kandydat udostępnia swoje dane osobowe z własnej inicjatywy, a ich podanie nie jest wymagane przepisami prawa, np. umiejętności, zainteresowania, hobby, nie dotyczy danych zawartych w formalnych kwestionariuszach osobowych opracowanych na podstawie k.p.) w celu udziału w procesie bieżącej rekrutacji, przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie z siedzibą w Mielnie ul. 6 Marca 35, 76-032 Mielno.*

Wyrażam zgodę .....

Nie wyrażam zgody .....

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej administratora danych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

Podpis.....”

7. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie lub pocztą na adres 76-032 Mielno ul. 6 Marca 35, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „nabór na wolne stanowisko

**FIZJOTERAPEUTA W DZIENNYM DOMU „ SENIOR + „ W MIELNIE „**

w terminie do dnia 17 września 2021 r. do godz. 15.00 ( decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka ).

8. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Ośrodka oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://mops.mielno.bip.net.pl>

Dyrektor  
*Kornelia Lisiewicz*  
mgr Kornelia Lisiewicz



**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA W PRZYPADKU  
ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

Dane osobowe kandydatów na zleceniobiorców będą przetwarzane przez Administratora danych: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie,**

Z Administratorem danych można kontaktować się:

- 1) pod adresem korespondencyjnym: 76-032 Mielno, ul. 6 – go Marca 35;
- 2) pod adresem poczty elektronicznej: e-mail: [poczta@mops.mielno.pl](mailto:poczta@mops.mielno.pl);
- 3) pod numerem telefonu: +48 94 3166258;

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych:

- 1) na stanowisko, na które zgłasza się kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do Administratora, do momentu przyjęcia oferty przez wybranego kandydata lub odmowy przyjęcia oferty;
- 2) jeżeli kandydat wyrazi odrębną, dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym, również do celów przyszłych rekrutacji przez 1 rok. Wyrażoną zgodę można w każdym momencie cofnąć bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

2. W tym celu prosimy o zamieszczenie w ogłoszeniu o pracę oświadczenia następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie, 76-032 Mielno, ul. 6 – go Marca 35, moich danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym do potrzeb przyszłych rekrutacji”.

3. Dane osobowe nie są udostępniane innym administratorom.

4. Dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich, jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług rekruterskich.

5. Na podstawie RODO każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** - uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz



uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);

- 2) **do otrzymania kopii danych** - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
  - 3) **do sprostowania** - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
  - 4) **do usunięcia danych** - żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
  - 5) **do ograniczenia przetwarzania** - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - 6) **do przenoszenia danych** - otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które dostarczyła Administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
  - 7) **do sprzeciwu** - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów Administratora, Administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO);
  - 8) **do cofnięcia zgody** w każdym momencie i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona.
6. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.



Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:  
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych Administratora, Panem Dariuszem Florkiem:

- 1) e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ordonotitia.pl](mailto:iod@ordonotitia.pl);
- 2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1).